

- **De simples gestes pour exprimer sa reconnaissance envers les membres de votre organisation :**

- Remercier publiquement, lors de réunions, ses collègues ou son supérieur
- Souligner l'atteinte des objectifs visés
- Souligner l'ingéniosité d'une idée
- Aider unE collègue en surcharge de travail
- Accorder de l'importance aux personnes
- Faire appel à l'expertise de collègues plus expérimentés
- Aider une personne à développer ses compétences
- Sensibiliser les gestionnaires à l'importance de la reconnaissance
- Se connaître soi-même
- Consulter son entourage et le remercier pour ses opinions
- Féliciter ses employéEs sur la constance dont ils font preuve dans l'exercice de leurs fonctions
- Favoriser la collaboration
- Consulter le personnel avant les prises de décision
- Dire à un collègue que l'on admire sa persévérance et sa ténacité au travail
- Faire circuler l'information au sein de l'organisation
- Aménager les lieux de travail en fonction des besoins des membres de l'organisation
- Prendre en considération la charge de travail et la difficulté des mandats en évaluant le rendement d'unE employéE
- Offrir à ses employéEs la possibilité de participer à des séances de formation
- Souligner la créativité de ses collègues lors de réunions